

REGOLAMENTO

Approvato dal RC Certosa di Pavia nella riunione del 13 Luglio 2017

Il Presidente Massimiliano Pini _____

Il Segretario Carlo Zucchi _____

Articolo 1 Definizioni

Presidente (del Club):	il Presidente in carica
Presidente Eletto:	il Presidente che entrerà in carica all'inizio del successivo anno rotariano
Presidente Designato:	il Presidente che entrerà in carica all'inizio del secondo anno rotariano successivo a quello in corso
Presidente Uscente:	il Presidente che ha svolto il suo mandato nel precedente anno rotariano
Consiglio:	il consiglio direttivo del club.
Consigliere:	un membro del consiglio direttivo del club.
Socio:	un socio del club, diverso da un socio onorario.
Numero legale:	il numero minimo di partecipanti, che devono essere presenti per le votazioni: un terzo dei soci del club per decisioni relative al club e la maggioranza del consiglio direttivo del club per le decisioni relative al consiglio direttivo del club.
RI:	il Rotary International.
Anno:	l'anno rotariano che inizia il 1 luglio e termina il 30 giugno successivo.

Articolo 2 Consiglio direttivo

L'organo amministrativo di questo club è il consiglio direttivo, composto, come minimo, dal presidente, dal presidente uscente, dal presidente eletto, dal vice-presidente, dal segretario, dal tesoriere e dal prefetto.

Possono anche partecipare su invito i presidenti di commissione o i soci nominati a presiedere commissioni distrettuali.

Articolo 3 Elezioni e durata del mandato

Sezione 1 — Un mese prima dell'elezione, i soci del club possono designare i candidati a presidente, vicepresidente, segretario, tesoriere e qualsiasi altro posto vacante di consigliere. Le candidature possono essere presentate da un'apposita commissione di nomina, dai soci del club presenti alla riunione o da entrambi.

Sezione 2 — I candidati che abbiano ottenuto la maggioranza dei voti sono dichiarati eletti alle rispettive cariche.

Sezione 3 — Se vengono a mancare membri nel consiglio direttivo, i consiglieri residui provvedono alla sostituzione.

Sezione 4 — Se vengono a mancare membri nel consiglio direttivo entrante o in qualsiasi altro ufficio designato, il consiglio entrante provvede alla sostituzione.

Sezione 5 — La durata del mandato delle varie cariche è la seguente.
Per il presidente di un anno.

Per le cariche di Vice Presidente, Tesoriere, Segretario, Prefetto, Consigliere la durata non potrà, di norma, protrarsi per più di tre anni consecutivi, salvo deroghe deliberate nella riunione elettiva di cui all'Art.5

Articolo 4 Compiti dei dirigenti

- Sezione 1 — Il presidente ha il compito di presiedere le riunioni del club e del consiglio direttivo.
- Sezione 2 — Il presidente precedente ricopre l'incarico di consigliere.
- Sezione 3 — Il presidente eletto si prepara ad assumere il suo mandato di un anno e ricopre l'incarico di consigliere.
- Sezione 4 — Il vice-presidente presiede le riunioni del club e del consiglio direttivo in assenza del presidente.
- Sezione 5 — Un consigliere partecipa alle riunioni del club e del consiglio direttivo.
- Sezione 6 — Il segretario ha il compito di tenere aggiornato l'albo dei soci e registrare le presenze alle riunioni.
- Sezione 7 — Il tesoriere custodisce i fondi e ne presenta al club un rendiconto annuale.
- Sezione 8 — Il prefetto ha il compito di mantenere l'ordine nel corso delle riunioni del club.

Articolo 5 Riunioni

- Sezione 1 — La riunione elettiva annuale si tiene entro il 31 dicembre di ogni anno. In tale occasione sono eletti i dirigenti e i consiglieri per l'anno rotariano successivo.
- Sezione 2 — Questo club si riunisce come segue:
due riunioni conviviali nel secondo e nel quarto giovedì di ogni mese
riunioni di lavoro, anche in video conferenza, in numero variabile di mese in mese e dettato dalle esigenze di pianificazione, progettazione e realizzazione delle attività di servizio del Club
In caso di cambiamenti o di cancellazione, i soci vanno informati con un ragionevole anticipo.
- Sezione 3 — Le riunioni ordinarie del consiglio direttivo si svolgono di norma una volta al mese. Riunioni straordinarie possono essere convocate con congruo preavviso dal presidente ovvero su richiesta di due consiglieri.

Articolo 6 Quote

La quota sociale annua, deliberata dal consiglio, è in due rate semestrali il 1° luglio e il 1° gennaio. Per i soci di età inferiore ai 35 anni e per quelli che siano anche soci di un Rotaract Club, la quota sociale annua verrà determinata dal consiglio. La quota non è trasmissibile né rivalutabile. In nessun caso i soci possono pretendere la restituzione delle quote.

La quota sociale annua comprende le quote individuali destinate al Rotary International, l'abbonamento annuale a *The Rotarian* o alla rivista regionale del RI, le quote individuali

destinate al distretto, i contributi al club e altri eventuali contributi individuali richiesti dal RI o dal distretto.

Articolo 7 Sistema di votazione

Tutte le votazioni, ad eccezione di quelle relative all'elezione di dirigenti e consiglieri, devono essere effettuate in modo palese (a viva voce o per alzata di mano). Il consiglio può tuttavia disporre che determinate decisioni siano prese a scrutinio segreto.

Articolo 8 Commissioni

Sezione 1 — Le commissioni coordinano le proprie attività al fine di portare a termine gli obiettivi annuali e a lungo termine del club. Ogni club deve avere le commissioni elencate all'articolo 13, Sezione 7, dello Statuto tipo del Rotary club.

Sezione 2 — Il presidente è membro di diritto di tutte le commissioni e, come tale, gode di tutti i diritti derivanti da tale partecipazione.

Sezione 3 — Il presidente della commissione è responsabile del regolare andamento e delle attività della commissione, deve controllarne e coordinarne i lavori e deve comunicare al consiglio le attività svolte.

Articolo 9 Finanze

Sezione 1 — Prima dell'inizio di ogni anno sociale, il consiglio deve presentare un bilancio di previsione delle entrate e delle spese previste per l'anno in questione.

Sezione 2 — Il tesoriere deve depositare tutti i fondi del club nella banca o nelle banche designate dal consiglio. I fondi devono essere divisi in due parti: una riguardante la gestione del club e una riguardante i progetti di servizio.

Sezione 3 — Tutte le fatture devono essere pagate dal tesoriere o da altri dirigenti autorizzati dal consiglio con l'approvazione di due dirigenti o consiglieri.

Sezione 4 — Una volta all'anno la contabilità del club deve essere sottoposta a revisione contabile da parte di una persona qualificata.

Sezione 5 — Il bilancio consultivo del club deve essere presentato a fine anno ai suoi soci.

Sezione 6 — L'anno sociale del club decorre dal 1° luglio al 30 giugno.

Articolo 10 Procedure di elezione dei soci

Sezione 1 — Il nome di un potenziale socio viene proposto al consiglio per affiliazione da un socio attivo del club, o un socio proveniente da un altro club può essere proposto come socio attivo dal club di provenienza.

Sezione 2 — Il consiglio approva o respinge la proposta entro 30 giorni dalla sua presentazione e informa il proponente della decisione.

Sezione 3 — Se la decisione del consiglio è favorevole, il Consiglio ne dà comunicazione ai Soci.

Se, entro quindici giorni dalla comunicazione del nome del candidato Socio, il

Consiglio non riceve alcuna comunicazione scritta contraria, anche con riserva di successiva motivazione verbale, il candidato Socio viene informato della disponibilità del Club ad accettarlo tra i Soci.

Reso edotto a cura del Presidente o di un suo delegato degli obiettivi del Rotary, come anche dei privilegi e alle responsabilità derivanti dall'affiliazione, se accetta l'affiliazione stessa, firma il modulo di impegno, il candidato diviene Socio.

In caso siano state presentate obiezioni, il Consiglio Direttivo le esamina nel corso di una riunione normale o straordinaria da tenersi non oltre quindici giorni dalla presentazione delle obiezioni stesse e rimette ai voti la candidatura.

Nelle votazioni sull'ammissibilità dei candidati Soci non è consentita l'astensione. Se i voti dei Consiglieri contrari all'ammissione, sia per la proposta di ammissione, sia a seguito di eventuali obiezioni, sono tre o più, il candidato non è accettato a far parte del Club.

Articolo 11 Emendamenti

Questo regolamento può essere emendato nel corso di una qualsiasi riunione ordinaria del club. La modifica del regolamento del club richiede l'invio di una comunicazione scritta a ciascun membro 10 giorni prima della riunione, la presenza del quorum per il voto, e i due terzi dei voti a sostegno del cambiamento. Le modifiche a questo regolamento devono essere conformi con lo Statuto tipo del Rotary club, lo Statuto del RI, il Regolamento del RI, e con il *Code of Policies* del Rotary.